



Programación FPB II

COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD

PROGRAMACIÓN FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA II

ÁMBITO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II

0.- MARCO LEGAL

I.- OBJETIVOS

A/ SELECCIÓN DE OBJETIVOS GENERALES PARA EL MÓDULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD I

B/ SELECCIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

II.- SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD I

III.- RELACIÓN DE LOS CONTENIDOS CON LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS, INDICADORES DE LOGRO, SU PONDERACIÓN E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

IV.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

V.- ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS: ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS

VI.- MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (ANEXO1)

O.- MARCO LEGAL

- *Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, BOE-A-2014-2360*
- *Orden de 8 de noviembre de 2016, por la que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía.*
- *La Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa. B.O.J.A 241 de 19 de diciembre de 2016.*
- *Decreto 135/2016, de 26 de julio, por el que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía.*

I.- OBJETIVOS

A/ SELECCIÓN DE OBJETIVOS GENERALES PARA EL MÓDULO DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II

m) Desarrollar hábitos y valores acordes con la conservación y sostenibilidad del patrimonio natural, comprendiendo la interacción entre los seres vivos y el medio

natural para valorar las consecuencias que se derivan de la acción humana sobre el equilibrio medioambiental.

n) Desarrollar las destrezas básicas de las fuentes de información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional.

ñ) Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas.

o) Desarrollar y afianzar habilidades y destrezas lingüísticas y alcanzar el nivel de precisión, claridad y fluidez requeridas, utilizando los conocimientos sobre la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial para comunicarse en su entorno social, en su vida cotidiana y en la actividad laboral.

p) Desarrollar habilidades lingüísticas básicas en lengua extranjera para comunicarse de forma oral y escrita en situaciones habituales y predecibles de la vida cotidiana y profesional.

q) Reconocer causas y rasgos propios de fenómenos y acontecimientos contemporáneos, evolución histórica, distribución geográfica para explicar las características propias de las sociedades contemporáneas.

r) Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales habituales y en la resolución pacífica de los conflictos.

s) Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.

t) Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.

u) Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.

v) Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.

B/ SELECCIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES: BOE-A-2014-5591

l) Actuar de forma saludable en distintos contextos cotidianos que favorezcan el desarrollo personal y social, analizando hábitos e influencias positivas para la salud humana.

- m) Valorar actuaciones encaminadas a la conservación del medio ambiente diferenciando las consecuencias de las actividades cotidianas que pueda afectar al equilibrio de este.
- n) Obtener y comunicar información destinada al autoaprendizaje y a su uso en distintos contextos de su entorno personal, social o profesional mediante recursos a su alcance y los propios de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- ñ) Actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas, apreciando su uso y disfrute como fuente de enriquecimiento personal y social.
- o) Comunicarse con claridad, precisión y fluidez en distintos contextos sociales o profesionales y por distintos medios, canales y soportes a su alcance, utilizando y adecuando recursos lingüísticos orales y escritos propios de la lengua castellana y, en su caso, de la lengua cooficial.
- p) Comunicarse en situaciones habituales tanto laborales como personales y sociales utilizando recursos lingüísticos básicos en lengua extranjera.
- q) Realizar explicaciones sencillas sobre acontecimientos y fenómenos característicos de las sociedades contemporáneas a partir de información histórica y geográfica a su disposición.
- r) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral, utilizando las ofertas formativas a su alcance y localizando los recursos mediante las tecnologías de la información y la comunicación.
- s) Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándolo de forma individual o como miembro de un equipo.
- t) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.
- u) Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.
- v) Cumplir las normas de calidad, de accesibilidad universal y diseño para todos que afectan a su actividad profesional.

II. SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II.

1. Trabaja en equipo habiendo adquirido las estrategias propias del trabajo cooperativo. (1ª 2ª Y 3ª EVALUACIÓN)

2. Usa las TIC responsablemente para intercambiar información con sus compañeros y compañeras, como fuente de conocimiento y para la elaboración y presentación de este. (1ª 2ª Y 3ª EVALUACIÓN)
3. Valora los principios básicos del sistema democrático analizando sus instituciones, sus formas de funcionamiento y las diferentes organizaciones políticas y económicas en que se manifiesta e infiriendo pautas de actuación para acomodar su comportamiento al cumplimiento de dichos principios. (1ª 2ª Y 3ª EVALUACIÓN).
4. Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información oral en lengua castellana, aplicando los principios de la escucha activa, estrategias razonadas de composición y las normas lingüísticas correctas en cada caso (1ª, 2ª Y 3ª EVALUACIÓN).
5. Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita en lengua castellana, aplicando estrategias sistemáticas de lectura comprensiva y aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación de forma estructurada y progresiva a la composición autónoma de textos de progresiva complejidad del ámbito académico y profesional (1ª, 2ª Y 3ª EVALUACIÓN).
6. Interpreta textos literarios representativos de literatura en lengua castellana desde el siglo XIX hasta la actualidad, reconociendo la intención del autor y relacionándolo con su contexto histórico, sociocultural y literario y generando criterios estéticos para la valoración del gusto personal (1ª, 2ª Y 3ª EVALUACIÓN).
7. Utiliza estrategias comunicativas para producir y comprender información oral en lengua inglesa relativa a temas frecuentes y cotidianos relevantes del ámbito personal y profesional, elaborando presentaciones orales de poca extensión, claras y bien estructuradas, y aplicando los principios de la escucha activa. (1ª, 2ª Y 3ª EVALUACIÓN).
8. Participa y mantiene conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal y profesional, activando estrategias de comunicación básicas, teniendo en cuenta opiniones propias y ajenas, sabiendo afrontar situaciones de pequeños malentendidos y algunos conflictos de carácter cultural. (1ª, 2ª Y 3ª EVALUACIÓN).
9. Interpreta, redacta y elabora textos escritos breves y sencillos en lengua inglesa y en formato papel o digital relativos a situaciones de comunicación habituales y frecuentes del ámbito personal y profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias sistemáticas de composición. (1ª, 2ª Y 3ª EVALUACIÓN).

III.- RELACIÓN DE LOS CONTENIDOS CON LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS, INDICADORES DE LOGRO, SU PONDERACIÓN E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

1.Trabajo Cooperativo (1ª 2ª Y 3ª EVALUACIÓN)				
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS (m, n, q)	INDICADORES DE LOGRO	P E SO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

El aprendizaje cooperativo como método y como contenido.	a)	Se han realizado actividades de cohesión grupal.	Los alumnos se han integrado en los grupos de trabajo.	2	Pruebas orales y escritas.
Ventajas y problemas del trabajo cooperativo.	b)	Se ha debatido sobre los problemas del trabajo en equipo.		4	
Formación de los equipos de trabajo.	c)	Se han elaborado unas normas para el trabajo por parte de cada equipo.	Han repartido las tareas y fijado las normas del trabajo cooperati vo		T r a b a j o d i a r i o : cuaderno.
Normas de trabajo del equipo.	d)	Se ha trabajado correctamente en equipos formados atendiendo a criterios de heterogeneidad		4	T r a b a j o diario: actitud.
Estrategias simples de trabajo cooperativo.	e)	Se han asumido con responsabilidad distintos roles para el buen funcionamiento del equipo.	Realiza el trabajo cooperati vo consistente en la elaboraci ón de una portada de periódico, incluyend o páginas con el desarrollo de los principale s titulares.		
	f)	Se han aplicado estrategias para solucionar los conflictos surgidos en el trabajo cooperativo.			
2. Uso de las T.I.C (1ª 2ª Y 3ª EVALUACIÓN)					

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS (m, ñ, q, u, v)	INDICAD ORES DE LOGRO	P E SO	INSTRU MENTOS D E EVALUA CIÓN
------------	---	-----------------------------	-----------	---

<p><u>herramientas de comunicación social.</u> Tipos, ventajas e inconvenientes Normas de uso y códigos éticos.</p> <p>Selección de información relevante.</p> <p><u>Internet.</u></p> <p>Estrategias de búsqueda de información: motores de búsqueda, índices y portales de información y palabras clave y operadores lógicos. Selección adecuada de las fuentes de información.</p> <p><u>Herramientas de presentación de información.</u></p> <p>Recopilación y organización de la información.</p> <p>Elección de la herramienta más adecuada: presentación diapositivas,</p> <p>líneas del tiempo, infografías, Vídeos, otras.</p> <p>Estrategias de exposición.</p>	a)	Se han usado correctamente las herramientas de comunicación social para el trabajo cooperativo con los compañeros y compañeras.	Trabaja en cooperación con los compañeros	1	Pruebas orales y escritas.
	b)	Se ha seleccionado la información relevante con sentido crítico.	Busca información en diferentes páginas webs, seleccionando los aspectos que se solicitan y citando correctamente las fuentes.	4	Trabajo diario: cuaderno.
	c)	Se ha usado Internet con autonomía y responsabilidad en la elaboración de trabajos e investigaciones.	Conocen y utilizan power point, genially, prezzi.	1	Trabajo diario: actitud.
	d)	Se han manejado con soltura algunos programas de presentación de información (presentaciones, líneas del tiempo, infografías, etc.).	Elabora una presentación sobre los climas de la tierra.	4	

3. Valora los principios básicos del sistema democrático analizando sus instituciones, sus formas de funcionamiento y las diferentes organizaciones políticas y económicas en que se manifiesta e infiriendo pautas de actuación para acomodar su comportamiento al cumplimiento de dichos principios.

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS (m, ñ, o, q, s, t)	INDICADORES DE LOGRO	PESO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
------------	---	----------------------	------	----------------------------

<p><u>Los primeros intentos de unión económica europea a la U.E:</u> Funciones, estructura y funcionamiento. Instituciones: Consejo de Europa, parlamento, Comisión Europea y tribunales de Justicia europeo. (1ª ev.)</p> <p><u>El sistema democrático y político español tras la Constitución de 1978:</u> La construcción de la España democrática, la separación de poderes: instituciones. Las comunidades autónomas. Estatuto de la Comunidad de Andalucía (1ª eval.)</p> <p><u>La Declaración Universal de Derechos Humanos.</u> Los Derechos Humanos en la vida cotidiana. Conflictos internacionales actuales. (2ª eval.)</p> <p><u>La Organización de Naciones Unidas y la Unión Europea.</u> Organización interna. Funcionamiento. Instituciones. (2ª</p>	<p>a) Se han valorado el proceso de unificación del espacio europeo, analizando su evolución, sus principios e instituciones significativas y argumentando su influencia en las políticas nacionales de los países miembros de la Unión Europea mediante mapas conceptuales y/o presentaciones on-line compartidas.</p> <p>b) Se han juzgado los rasgos esenciales del modelo democrático español y reconocido las principales instituciones políticas emanadas de ellas, así como la organización interna de la comunidad autónoma de Andalucía, valorando el contexto histórico de su desarrollo a través de cuadros comparativos y puesta en común mediante presentaciones multimedia comparativas.</p> <p>c) Se han reconocido y asumido los valores democráticos obtenidos a lo largo de la historia contemporánea, aceptando y practicando normas sociales de tolerancia y solidaridad acordes con la sociedad</p>	<p>Valora el proceso de unificación del espacio europeo, analizando su evolución, sus principios e instituciones significativas.</p> <p>Conoce los rasgos esenciales del modelo democrático español, reconociendo sus instituciones, así como las de la Comunidad autónoma andaluza.</p> <p>Conoce y asume los valores democráticos de las diferentes culturas contemporáneas.</p> <p>Conoce y valora la importancia de la Declaración Universal de Derechos</p>	<p>1</p> <p>4</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Pruebas orales y escritas.</p> <p>Trabajo diario: cuaderno.</p> <p>Trabajo diario: actitud.</p>
--	--	---	--	--

4.Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información oral en lengua castellana, aplicando los principios de la escucha activa, estrategias razonadas de composición y las normas lingüísticas correctas en cada caso. (1ª, 2ª y 3ª EVALEUACIÓN)

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS (g, m, ñ, o, s)	INDICADORES DE LOGRO	P E S O	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
------------	--	----------------------	---------	----------------------------

<p><u>-Textos y audiciones orales:</u> De instrucciones del ámbito profesional, profesional, situaciones populares, coloquiales y vulgares.</p> <p><u>- Técnicas de escucha activa en la comprensión de textos orales:</u> Idea principal, secundaria de textos orales y audiciones, intencionalidad del emisor, estructura interna de la exposición oral o audición.</p> <p><u>-El diálogo y la exposición de ideas y argumentos:</u> El diálogo y la exposición de ideas: organización y preparación de los contenidos (consecuencia, sucesión y coherencia), estructura, intencionalidad.</p> <p><u>- Aplicación de las normas lingüísticas en la comunicación oral</u> Organización de la frase: estructuras gramaticales básicas. Coherencia semántica. Variedad lingüística andaluza. Usos discriminatorios de la expresión oral.</p> <p><u>- Presentación y composición oral:</u> de instrucciones y presentaciones del ámbito</p>	a) Se ha utilizado la lengua oral en la actividad profesional en la que se encuentra el alumnado del módulo de forma adecuada en distintas situaciones y funciones, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.	Utiliza el lenguaje oral profesional de forma adecuada en diferentes situaciones con actitud respetuosa.	4	P r u e b a s o r a l e s y escritas.
	b) Se han aplicado las habilidades de escucha activa de mensajes orales procedentes de los medios de comunicación, medios académicos, o de otras fuentes, identificando sus características principales.	I d e n t i f i c a l a s características de los diferentes medios de comunicación; aplica dichas características a situaciones profesionales reales.	1	T r a b a j o d i a r i o : cuaderno.
	c) Se han dramatizado diálogos de situaciones reales contextualizados al módulo profesional y laboral en el que se encuentra el alumnado matriculado.	Diseña diálogos en el contexto de la actividad profesional.	1	
	d) Se ha analizado e interpretado de forma reflexiva la información recibida a través de diferentes fuentes de información, orales o audiovisuales, del ámbito profesional.	El alumno participa activamente en diálogos, respetando el turno de palabra y valorando las ideas comunicadas por otros miembros del grupo.	1	T r a b a j o d i a r i o : actitud.
	e) Se ha reconocido la intención comunicativa y la estructura temática de la comunicación oral, valorando posibles respuestas e	Usa el lenguaje integrador y no discriminatorio desde el punto de vista sexista, xenófobo o clasista.	1	

5. Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita en lengua castellana, aplicando estrategias sistemáticas de lectura comprensiva y aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación de forma estructurada y progresiva a la composición autónoma de textos de progresiva complejidad del ámbito académico y profesional. (1ª, 2ª y 3ª EVALUACIÓN)

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS (g, m, ñ, o, s)	INDICADORES DE LOGRO	P E S O	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
------------	--	----------------------	---------	----------------------------

<p><u>-Composición y análisis de textos propios de la vida cotidiana y profesional-laboral (narrativos, descriptivos, expositivos, argumentativos, dialogados):</u> Noticias y artículos en prensa y on-line, documentos históricos y gráficas, cartas. Entrevistas, diarios, blogs y artículos de opinión. Contrato, nómina, facturas. Informes de trabajo y presentación de resultados. Descripciones de personas, espacios y objetos. Instrucciones de funcionamiento y/o montaje artefacto o útil, publicidad: folletos, panfletos, publicidad on-line, ...</p> <p><u>Análisis, comprensión y composición de textos escritos a partir de las tecnologías de la información y la comunicación.</u> [?] Programas de mensajería instantánea. [?] Programas de redes sociales. [?] Programas de</p>	<p>a) Se ha planificado y desarrollado pautas sistemáticas en la elaboración de textos escritos relacionados con la vida profesional y laboral y cotidiana, valorando sus características principales adecuadas para el trabajo que se desea realizar.</p>	<p>Es capaz de textos escritos relacionados con la vida profesional y laboral, siguiendo las pautas que le permiten mejorar sus destrezas en comunicación escrita</p>	1	Pruebas orales y escritas.
	<p>b) Se ha mostrado interés y observado pautas de presentación de trabajos escritos tanto en soporte digital como en papel, teniendo en cuenta el contenido (adecuación, coherencia y cohesión), el formato (corrección gramatical, variación y estilo) y el público destinatario, utilizando un vocabulario variado, específico y correcto según las normas lingüísticas y los usos a que se destina.</p>	<p>Es capaz de presentar trabajos escritos con corrección gramatical, cohesión y coherencia, usando el vocabulario adecuado a la situación.</p>	4	Trabajo diario: cuaderno.
	<p>c) Se han utilizado autónomamente las tecnologías de la información y la comunicación como fuente de información y de modelos para la composición escrita.</p>	<p>El alumno es capaz de reproducir por escrito sumarios de textos leídos, mostrando la capacidad de lectura comprensiva.</p>	1	Trabajo diario: actitud.
	<p>d) Se han desarrollado pautas sistemáticas en la preparación de textos escritos que</p>		1	

6. Interpreta textos literarios representativos de literatura en lengua castellana desde el siglo XIX hasta la Actualidad, reconociendo la intención del autor y relacionándolo con su contexto histórico, sociocultural y literario y generando criterios estéticos para la valoración del gusto personal. (1ª, 2ª y 3ª EVALUACIÓN)

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS (g, m, ñ, o, s)	INDICADORES DE LOGRO	P E S O	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
------------	--	----------------------	---------	----------------------------

7. Utiliza estrategias comunicativas para producir y comprender información oral en lengua inglesa relativa a temas frecuentes y cotidianos relevantes del ámbito personal y profesional, elaborando presentaciones orales de poca extensión, claras y bien estructuradas, y aplicando los principios de la escucha activa. (1ª 2ª Y 3ª EVALUACIÓN)				
8. Participa y mantiene conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal y profesional, activando estrategias de comunicación básicas, teniendo en cuenta opiniones propias y ajenas, sabiendo afrontar situaciones de pequeños malentendidos y algunos conflictos de carácter cultural (1ª 2ª Y 3ª EVALUACIÓN)				
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS (m, ñ, o, s)	INDICADORES DE LOGRO	PES O	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

<p><u>SPEAKING/</u> <u>LISTENING</u></p> <p>- Escucha e interpretación de la información básica de textos orales donde se expliquen las instrucciones para realizar <u>operaciones económicas</u> frecuentes en la vida diaria y relacionadas especialmente con el área profesional del ciclo.</p> <p>- Escucha, interpretación y producción de textos orales relacionados con la <u>salud</u> en los que se ofrecen consejos para llevar una vida saludable. Uso de los verbos modales should, shouldn't, must, mustn't y have to</p> <p>- Escucha e interpretación y producción de textos orales sencillos relacionados con las normas de <u>seguridad en el trabajo</u></p>	a)	Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.	-Comprende ideas principales en llamadas, mensajes, órdenes e indicaciones muy claras.	1	Observación del trabajo en el aula
			-Identifica el sentido global y las ideas principales del texto oral y estructuras gramaticales básicas en oraciones sencillas de situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible y concreto.	1	Pruebas orales y escritas, trabajos orales o escritos.
	b)	Se ha identificado el sentido global del texto oral.		1	Trabajo diario: cuaderno.
	c).	Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.	-Presentación oral sobre situaciones habituales y frecuentes del momento presente, pasado	2	Trabajo diario: actitud.
	d).	Se han identificado las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera.	Utiliza tiempos y formas verbales en presente, pasado; verbos principales, modales y auxiliares.		
	e)	Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.			

9. Interpreta, redacta y elabora textos escritos breves y sencillos en lengua inglesa y en formato papel o digital relativos a situaciones de comunicación habituales y frecuentes del ámbito personal y profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias sistemáticas de composición (1ª, 2ª Y 3ª EVALUACIÓN)

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS (m, ñ, o, s)	INDICADORES DE LOGRO	PESO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
------------	--	----------------------	------	----------------------------

-WRITING/ READING - Lectura, interpretación y composición de textos escritos instructivos de poca extensión donde se expliquen <u>transacciones frecuentes</u> en la vida diaria y relacionadas especialmente con el área profesional del ciclo - Lectura, interpretación y composición de textos escritos sencillos, informativos y de opinión, relacionados con la <u>salud</u> y con el sistema sanitario del propio país - Lectura, interpretación y composición de textos escritos breves sobre la <u>seguridad en el trabajo</u> identificando correctamente los símbolos de seguridad más habituales	h). Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.	Comprende ideas principales en llamadas, mensajes, órdenes e indicaciones muy claras.	1	Observación del trabajo en el aula
	i). Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, en situaciones habituales frecuentes.	-Identifica el sentido global y las ideas principales del texto oral y estructuras gramaticales básicas en oraciones sencillas de situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible y concreto.	1	Pruebas orales y escritas, trabajos orales o escritos.
	j). Se ha utilizado el léxico esencial adaptado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional	-Presentación oral sobre situaciones habituales y frecuentes del momento presente, pasado	2	Trabajo diario: cuaderno.
	k). Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.	Utiliza tiempos y formas verbales en presente, pasado; verbos Principales, modales y auxiliares		Trabajo diario: actitud.
	l). Se ha identificado la intención comunicativa básica de			

IV. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

El cuaderno del alumnado se calificará atendiendo a los siguientes criterios:

Presentación Limpieza, claridad, distinción en los temas tratados y sus actividades y márgenes.

Contenidos Apuntes de la pizarra, ejercicios, esquemas, tareas y resúmenes.

Errores Actividades y tareas corregidas

En cuanto a la valoración de la actitud del alumnado, se evaluarán los siguientes aspectos:

Interés Predisposición hacia la materia.

Participación Predisposición a la participación en el aula.

Comportamiento en el aula Predisposición al desarrollo adecuado de las clases.

Traer el material Dispone en todo momento del material indicado y adecuado para la clase.

Tareas diarias Trae realizadas las tareas diarias encomendadas por el profesorado.

El inglés cuenta con una carga lectiva de dos horas semanales en este segundo curso de FP Básica.

<i>Logro</i>	<i>Indicador básico</i>	<i>Indicador excelencia</i>
Insuficiente	1	0,25
Suficiente	2	0,50
Satisfactorio	3	0,75
Excelente	4	1

Al estar integrada dentro del ámbito sociolingüístico, el valor porcentual de la nota en la asignatura dentro del ámbito será de un 35%, Lengua otro 35 % e Inglés el 30% restante.

V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS: ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS

La enseñanza de la lengua extranjera debe preparar al alumnado para desenvolverse en el contexto de la sociedad actual, una sociedad que demanda cada vez más la competencia comunicativa y las destrezas necesarias para adaptarse a un mundo profesional marcado por la movilidad y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

Por tanto, el objetivo de la enseñanza de la lengua extranjera tiene como fin último la adquisición de la competencia comunicativa. De ahí se desprende que el aula debe

entenderse como un laboratorio para preparar al alumnado en una variedad de experiencias educativas y/o aprendizajes para la vida. Se va a exponer, por tanto, al alumno a prácticas que demanden el uso de estrategias y fórmulas que podrán usar en situaciones comunicativas reales.

En cuanto a la lengua inglesa, en este segundo nivel, se pone de relieve el imprescindible uso de las tecnologías de la información y la comunicación y de las redes sociales para la promoción profesional. Si en el primer nivel el objetivo era capacitar al alumnado para desenvolverse con facilidad en situaciones laborales de búsqueda de empleo y promoción personal y profesional, en este segundo nivel se profundiza en esta promoción mediante el uso de redes sociales de carácter personal y profesional, siempre teniendo como referente dentro del carácter profesional las características propias del título.

Al mismo tiempo, también se pretende que el alumnado sea capaz de comprender y realizar transacciones comerciales básicas y que sepa desenvolverse en situaciones reales comunes que afectan a la salud y la seguridad laboral. Se incluyen aspectos culturales que facilitan y ayudan a la reflexión sobre la cultura propia y de la lengua extranjera. Se buscará acercar los contenidos a los centros de interés del alumnado y seguir dotándolos de un carácter eminentemente práctico. Una vez más, como en el nivel anterior, cabe destacar la importancia de la interacción oral y las normas que la rigen, tanto es así que se incluye como resultado de aprendizaje.

El carácter del módulo es práctico, se hace hincapié en los procedimientos que un alumnado de estas características debe asimilar para alcanzar una competencia comunicativa básica en la lengua extranjera. La gramática se entiende como el soporte que permite desarrollar las destrezas comunicativas, pero no como un fin en sí mismo.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo en relación con el aprendizaje de la lengua están relacionadas con:

- La potenciación en todo momento de la autonomía y la iniciativa personal
- La realización de dinámicas sobre el desarrollo de habilidades sociales que favorezcan el desarrollo y asentamiento de hábitos de disciplina y de trabajo individual y colaborativo
- La garantía del acceso a la información para todos los alumnos, fomentando el uso de las TIC
- La programación de actividades que se relacionen, siempre que sea posible, con capacidades que se deriven del perfil profesional y su adaptación a los requerimientos profesionales de su entorno
- La utilización de la lengua tanto en la interpretación y elaboración de mensajes orales y escritos, mediante su uso en distintos tipos de situaciones comunicativas y textuales
- La apreciación de la variedad cultural y de costumbres característica de las sociedades contemporáneas, más específicamente en el ámbito de las culturas de habla inglesa.

VI. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Decreto 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece al ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional Inicial que forma parte del sistema educativo y en el artículo 13 del Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, de acuerdo con el principio de atención a la diversidad del alumnado y del carácter de oferta obligatoria de estas enseñanzas, la Consejería competente en materia de educación dispondrá medidas de atención a la diversidad que estarán orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado y a la consecución de los resultados de aprendizaje vinculados a las competencias profesionales del título.

2. De conformidad con lo establecido en el artículo 13.2 del Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, los centros docentes, en el ejercicio de su autonomía, promoverán medidas metodológicas de atención a la diversidad que permitan una organización de las enseñanzas adecuada a las características de los alumnos y las alumnas, con especial atención en lo relativo a la adquisición de las competencias lingüísticas contenidas en los módulos profesionales de Comunicación y Sociedad I y II para los alumnos y las alumnas que presenten dificultades en su expresión oral, sin que las medidas adoptadas supongan una minoración de la evaluación de sus aprendizajes.

3. Cuando se trate de personas con discapacidad, los requisitos de condiciones de acceso del alumnado deberán observar la legislación en materia de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal.

4. En ningún caso las medidas de atención a la diversidad supondrán la supresión de resultados de aprendizaje y objetivos generales del ciclo que afecten a la adquisición de la competencia general del título.

5. Programa de recuperación de repetidores

El alumnado que, como consecuencia de la aplicación de los criterios de promoción, repita curso, podrá optar por matricularse tanto de los módulos profesionales no superados como de aquellos ya superados. el centro docente en su Proyecto educativo deberá recoger, en el caso de una nueva matriculación en módulos profesionales ya superados, si estos deberán ser evaluados y cuál será su nota final, además de qué debe hacer el alumnado durante el horario de impartición de los módulos profesionales que ya tenga superados, en el caso de no matriculación en los mismos.

Se le irá informando al tutor de la marche en este curso de los ámbitos que hubieran suspendido en el curso anterior. Se aplicarán medidas que mejoren los resultados del curso anterior.