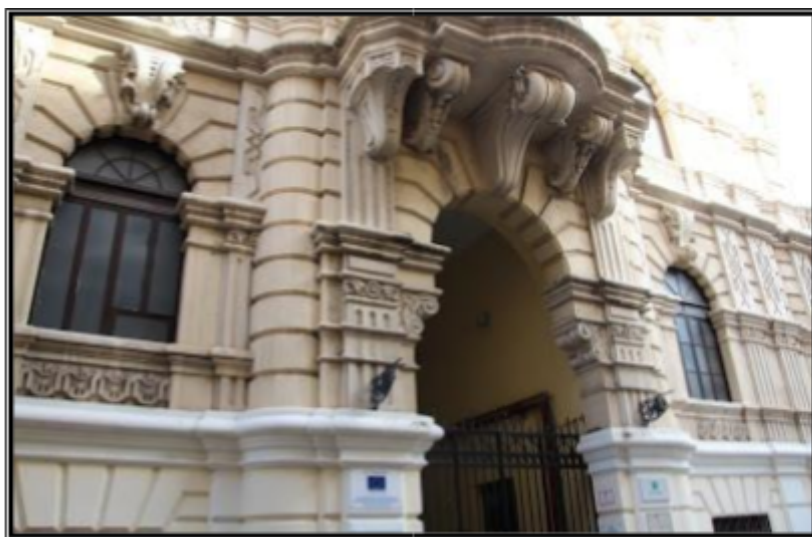




PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL MÓDULO COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD I

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA
Curso 2020-2021



IES MAIMÓNIDES

ÍNDICE

1. MARCO LEGAL.	3
2. OBJETIVOS GENERALES DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA.	4
2.1. Objetivos generales del Ciclo Formativo de Formación Profesional Básica en Servicios Administrativos (directamente relacionados con el módulo Comunicación y Sociedad).	4
3. COMPETENCIAS.	6
4. SECUENCIACIÓN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CONTENIDOS DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD I.	7
5. TABLA DE RELACIÓN ENTRE RESULTADOS DE APRENDIZAJE, CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, INDICADORES DE LOGRO, PONDERACIÓN E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	9
6. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.	18
7. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.	19
8. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS: ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS.	21
9. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.	24
10. CUADRO INFORMATIVO (en negrita criterios e indicadores fundamentales)	25
ANEXO: EXCEPCIONALIDAD POR PANDEMIA DE COVID-19.	32

1. MARCO LEGAL.

- Orden de 8 de noviembre de 2016, por la que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía, los criterios y el procedimiento de admisión a las mismas y se desarrollan los currículos de veintiséis títulos profesionales básicos.
- Decreto 135/2016, de 26 de julio, por el que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía (con especial atención al Anexo I: Título Profesional Básico en Servicios Administrativos).
- Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica
- La Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa
- La Instrucción 9/2020, de 15 de junio, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se establecen aspectos de organización y funcionamiento para los centros que imparten Educación Secundaria Obligatoria.
- La Circular de 3 de septiembre de 2020, de la Viceconsejería de Educación y Deporte, relativa a medidas de flexibilización curricular y organizativas para el curso escolar 2020/2021.
- La Aclaración del apartado quinto.6.a) de la Circular de 3 de septiembre de 2020, de la Viceconsejería de Educación y Deporte, relativa a medidas de flexibilización curricular y organizativas para el curso escolar 2020/2021.

2. OBJETIVOS GENERALES DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA.

1. Las enseñanzas de Formación Profesional Básica tienen como finalidad reducir el abandono escolar temprano, facilitar la permanencia en el sistema educativo, fomentar la formación a lo largo de la vida y contribuir a elevar el nivel de cualificación permitiendo al alumnado obtener un título Profesional Básico y completar las competencias del aprendizaje permanente.
2. Los Programas formativos de Formación Profesional Básica tienen como finalidad dar una respuesta formativa razonable a colectivos con necesidades específicas por circunstancias personales de edad o de historial académico, favoreciendo su empleabilidad, y a los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales darles continuidad en el sistema educativo
3. Asimismo, en la Comunidad Autónoma de Andalucía, las enseñanzas de Formación Profesional Básica tienen además el objetivo de que el alumnado adquiriera la preparación necesaria para obtener el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

2.1. Objetivos generales del Ciclo Formativo de Formación Profesional Básica en Servicios Administrativos (directamente relacionados con el módulo Comunicación y Sociedad).

- n) Desarrollar las destrezas básicas de las fuentes de información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional.
- ñ) Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas.
- o) Desarrollar y afianzar habilidades y destrezas lingüísticas y alcanzar el nivel de precisión, claridad y fluidez requeridas, utilizando los conocimientos sobre la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial para comunicarse en su entorno social, en su vida cotidiana y en la actividad laboral.
- p) Desarrollar habilidades lingüísticas básicas en lengua extranjera para comunicarse de forma oral y escrita en situaciones habituales y predecibles de la vida cotidiana y profesional.
- q) Reconocer causas y rasgos propios de fenómenos y acontecimientos contemporáneos, evolución histórica, distribución geográfica para explicar las características propias de las sociedades contemporáneas.
- r) Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales habituales y en la resolución pacífica de los conflictos.
- t) Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.
- u) Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.

- v) Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.
- y) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

3. COMPETENCIAS PROFESIONALES.

De acuerdo con el Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, las competencias profesionales, personales, sociales y las competencias para el aprendizaje permanente de este título son las que se relacionan a continuación (directamente relacionadas con el módulo de Comunicación y Sociedad I):

- k) Valorar actuaciones encaminadas a la conservación del medio ambiente diferenciando las consecuencias de las actividades cotidianas que pueda afectar al equilibrio del mismo.
- l) Obtener y comunicar información destinada al autoaprendizaje y a su uso en distintos contextos de su entorno personal, social o profesional mediante recursos a su alcance y los propios de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- m) Actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas, apreciando su uso y disfrute como fuente de enriquecimiento personal y social.
- n) Comunicarse con claridad, precisión y fluidez en distintos contextos sociales o profesionales y por distintos medios, canales y soportes a su alcance, utilizando y adecuando recursos lingüísticos orales y escritos propios de la lengua castellana y, en su caso, de la lengua cooficial.
- ñ) Comunicarse en situaciones habituales tanto laborales como personales y sociales utilizando recursos lingüísticos básicos en lengua extranjera.
- o) Realizar explicaciones sencillas sobre acontecimientos y fenómenos característicos de las sociedades contemporáneas a partir de información histórica y geográfica a su disposición.
- p) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral, utilizando las ofertas formativas a su alcance y localizando los recursos mediante las tecnologías de la información y la comunicación.
- q) Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándolo de forma individual o como miembro de un equipo.
- r) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.
- t) Cumplir las normas de calidad, de accesibilidad universal y diseño para todos que afectan a su actividad profesional.
- u) Actuar con espíritu emprendedor, iniciativa personal y responsabilidad en la elección de los procedimientos de su actividad profesional.
- v) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

4. SECUENCIACIÓN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CONTENIDOS DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD I.

Los resultados de aprendizaje se abordarán por evaluaciones de la siguiente manera:

1. Trabaja en equipo habiendo adquirido las estrategias propias del trabajo cooperativo. (1ª 2ª Y 3ª EVALUACIÓN)
2. Usa las TIC responsablemente para intercambiar información con sus compañeros y compañeras, como fuente de conocimiento y para la elaboración y presentación del mismo. . (1ª 2ª Y 3ª EVALUACIÓN)
3. Comprende las características del entorno inmediato diferenciando las mismas en función del contexto urbano o rural en el que se encuentra el individuo y valorando la importancia de su conservación. . (1ª EVALUACIÓN)
4. Valora la evolución histórica de las sociedades prehistóricas y de la Edad Antigua y sus relaciones con los paisajes naturales, analizando los factores y elementos implicados, y desarrollando actitudes y valores de aprecio del patrimonio natural y artístico. . (1ª EVALUACIÓN)
5. Valora la construcción del espacio europeo en la Edad Media y Moderna (2ª Y 3ª EVALUACIÓN)
6. Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información oral en lengua castellana, aplicando los principios de la escucha activa, estrategias sencillas de composición y las normas lingüísticas básicas. (1ª 2ª Y 3ª EVALUACIÓN)
7. Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita en lengua castellana, aplicando estrategias de lectura comprensiva y aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación de forma estructurada y progresiva a la composición autónoma de textos breves seleccionados. (1ª 2ª Y 3ª EVALUACIÓN)
8. Produce y entiende información oral en lengua inglesa relativa a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, y aplicando estrategias de escucha comprensiva. (1ª 2ª Y 3ª EVALUACIÓN)
9. Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas. (1ª 2ª Y 3ª EVALUACIÓN)
10. Elabora y comprende textos sencillos escritos en lengua inglesa, relacionados con situaciones de comunicaciones habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y de composición. . (2ª Y 3ª EVALUACIÓN)

Además de fichas, apuntes y demás material complementario, los contenidos se abordarán con ayuda del libro de texto *Formación Profesional Básica: Comunicación y Sociedad I* de Editex (ISBN 978-8490033470), que se facilitará gratuitamente al alumnado. El mismo se organiza en las siguientes unidades didácticas:

Unidad 1: Viaje por los paisajes de la Lengua

Unidad 2: Narraciones de nuestros antepasados

Unidad 3: **De poesías por la ciudad**

Unidad 4: **Grecia y Roma a escena**

Unidad 5: **Aventuras medievales**

Unidad 6: **Tesoros orientales**

Unidad 7: **El arte de ser rey**

Unidad 8: **El Siglo de Oro: rumbo al Nuevo Mundo**

Unidad 9: **Neoclásicos en las fábricas**

El módulo de Comunicación y Sociedad I se imparte en un total de 256 horas, siendo de 8 horas la carga horaria semanal. De ellas, 3 horas se destinan a los contenidos de Lengua extranjera: Inglés y 5 horas al resto.

5. TABLA DE RELACIÓN ENTRE RESULTADOS DE APRENDIZAJE, CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, INDICADORES DE LOGRO, PONDERACIÓN E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (la temporalización por evaluaciones es orientativa).

1.Trabajo Cooperativo (1ª 2ª Y 3ª EVALUACIÓN)		
CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS (m, n, q)	INDICADORES DE LOGRO
<p>El aprendizaje cooperativo como método y como contenido.</p> <p>Ventajas y problemas del trabajo cooperativo.</p> <p>Formación de los equipos de trabajo.</p> <p>Normas de trabajo del equipo.</p> <p>Estrategias simples de trabajo cooperativo.</p>	<p>a) Se han realizado actividades de cohesión grupal.</p> <p>b) Se ha debatido sobre los problemas del trabajo en equipo.</p> <p>c) Se han elaborado unas normas para el trabajo por parte de cada equipo.</p> <p>d) Se ha trabajado correctamente en equipos formados atendiendo a criterios de heterogeneidad</p> <p>e) Se han asumido con responsabilidad distintos roles para el buen funcionamiento del equipo.</p> <p>f) Se han aplicado estrategias para solucionar los conflictos surgidos en el trabajo cooperativo.</p>	<p>Los alumnos se han organizado en los grupos de trabajo.</p> <p>Han repartido las tareas y fijado las normas de trabajo cooperativo</p> <p>Realiza el trabajo cooperativo consistiendo en la elaboración de una revista de periódico, incluyendo fotografías y páginas con el desarrollo de los principales títulos.</p>
2. Uso de las T.I.C (1ª 2ª Y 3ª EVALUACIÓN)		
<p><u>Herramientas de comunicación social.</u> Tipos, ventajas e inconvenientes Normas de uso y códigos éticos.</p> <p>Selección de información relevante.</p> <p><u>Internet.</u></p> <p>Estrategias de búsqueda de información: motores de búsqueda, índices y portales de información y palabras clave y operadores lógicos. Selección adecuada de las fuentes de información.</p> <p><u>Herramientas de presentación de información.</u></p> <p>Recopilación y organización de la información.</p> <p>Elección de la herramienta más adecuada: presentación diapositivas, líneas del tiempo, infografías, Vídeos, otras.</p> <p>Estrategias de exposición.</p>	<p>a) Se han usado correctamente las herramientas de comunicación social para el trabajo cooperativo con los compañeros y compañeras.</p> <p>b) Se ha seleccionado la información relevante con sentido crítico.</p> <p>c) Se ha usado Internet con autonomía y responsabilidad en la elaboración de trabajos e investigaciones.</p> <p>d) Se han manejado con soltura algunos programas de presentación de información (presentaciones, líneas del tiempo, infografías, etc.).</p>	<p>Trabaja en cooperación con los compañeros</p> <p>Busca información en diferentes páginas seleccionando los datos que se solicitan y correctamente las fuentes.</p> <p>Conocen y utilizan programas como power point, genially, prezi, etc.</p> <p>Elabora una presentación sobre un tema relacionado con los contenidos.</p>
3. Comprensión de las características del entorno en función del contexto urbano o rural en el que se encuentre, valorando la importancia del medio (1ª 2ª Y 3ª EVALUACIÓN)		
<p><u>Caracterización del medio natural de Andalucía.</u></p> <p>Relieve. Clima Mediterráneo.</p> <p>Hidrografía. Paisaje Mediterráneo.</p> <p>Fauna y Flora Mediterránea. <u>Los grupos humanos y la utilización del medio urbano y rural.</u></p> <p>Características del medio rural.</p>	<p>a) Se han realizado actividades de cohesión grupal.</p> <p>b) Se han comparado los rasgos físicos más destacados del entorno que le rodea (relieve, clima) estableciendo medidas de conservación del medio a través de tablas-resumen.</p> <p>c) Se han establecido las diferencias entre un entorno rural y otro urbano</p> <p>d) Se han analizado el crecimiento de las áreas urbanas tanto en el tiempo como en el espacio señalando sobre un plano sus</p>	<p>Trabaja en cooperación con los compañeros</p> <p>Comprende la diferencia entre el medio urbano y rural.</p> <p>Sitúa en el mapa la localización del relieve y los diferentes climas</p> <p>Domina el vocabulario geográfico</p>

<p>Características del medio urbano. Problemas medioambientales del medio: desertización, lluvia ácida, debilitamiento de la capa de ozono, lluvia ácida y contaminación atmosférica.</p> <p><u>La ciudad.</u></p> <p>La vida en el espacio urbano.</p> <p>La urbanización en Andalucía.</p> <p>Funciones de una ciudad. La evolución histórica de las ciudades.</p>	<p>partes e identificando la diferenciación funcional del espacio y su problemática.</p>	<p>Elabora una tabla comparativa entre espacio rural y urbano.</p> <p>Analiza sobre el plan de Córdoba las fases de división por barrios, funciones y usos.</p>
--	--	---

4. Valora la evolución histórica de las sociedades prehistóricas y de la Edad Antigua y sus relaciones con los paisajes naturales implicados, y desarrollando actitudes y valores de aprecio del patrimonio natural y artístico (1ª EVALUACIÓN)

<p><u>Las sociedades prehistóricas.</u> Características de los primates y homínidos. Del nomadismo al sedentarismo.</p> <p>El empleo de los metales</p> <p>Las primeras muestras artísticas de la historia.</p> <p><u>La civilización griega: extensión, rasgos e importancia.</u></p> <p>Nacimiento de la democracia. La importancia del Mediterráneo en la economía de Grecia:</p> <p>las colonias en Andalucía.</p> <p>Esparta y Atenas. La vida cotidiana en Grecia. Características esenciales del arte griego.</p> <p><u>La civilización clásica romana.</u> Diferencia entre diferentes sistemas políticos: reino, república e imperio.</p> <p>El papel del ejército romano en el dominio del mundo mediterráneo. La vida cotidiana en Roma.</p> <p><u>Tratamiento y elaboración de información para las actividades educativas.</u> Recursos básicos: guiones, esquemas y resúmenes, entre otros. Herramientas sencillas de localización cronológica. Vocabulario seleccionado y específico.</p>	<p>a) Se han explicado las características económicas y sociales, el desplazamiento y la adaptación al medio de los grupos humanos desde periodo del nomadismo hasta el sedentarismo humano y el dominio técnico de los metales, así como las principales muestras artísticas prehistóricas mediante el análisis de fuentes gráficas y artísticas exponiendo por escrito un dossier resumen global</p> <p>b) Se han valorado la pervivencia y aportaciones de la cultura clásica griega en la sociedad occidental actual.</p> <p>c) Se han reconocido diversos modelos políticos y aportaciones que la sociedad romana clásica ha realizado a la sociedad occidental actual.</p> <p>d) Se han elaborado instrumentos sencillos de recogida de información.</p>	<p>Enumera los principales hitos del proceso de hominización, ordena en el tiempo los primeros homínidos.</p> <p>Sitúa cronológicamente la Prehistoria y sus etapas, reconoce las manifestaciones artísticas de la prehistoria.</p> <p>Sitúa en un eje cronológico las distintas etapas de la Edad Antigua.</p> <p>Reconoce y valora la civilización griega: democracia y Juegos Olímpicos.</p> <p>Reconoce y valora la civilización romana mediante el ejército romano y el origen de la ciudad de Córdoba.</p> <p>Tabla comparativa de las religiones griegas y romanas.</p>
--	--	--

5. Valora la construcción del espacio europeo en la Edad Media y Moderna (2ª Y 3ª EVALUACIÓN)

<p><u>Valoración de la creación del espacio europeo en las edades media y moderna</u></p> <p>La caída del Imperio romano en Europa y la construcción de la Europa medieval.</p> <p>De la ciudad al campo. De una economía urbana a una rural. La sociedad estamental cerrada medieval.</p> <p><u>La cultura musulmana.</u></p> <p>Características de la cultura musulmana (marco geográfico y pilares del Islam).</p>	<p>a) Se ha analizado la transformación del mundo antiguo clásico al medieval, reconociendo la multiplicidad de causas y consecuencias en los hechos y procesos históricos organizando la información en tablas y cuadros resumen.</p> <p>b) Se han reconocido las características definitorias de la cultura musulmana valorando su contribución a la construcción de la política, sociedad y economía de alÁndalus y en la actualidad mediante el análisis de fuentes escritas y exposición oral crítica mediante una presentación TIC.</p>	<p>Identifica y describe la construcción del espacio europeo en la Edad Media y Moderna, elaborando una tabla las principales características sociales, económicas de la Edad Media y Moderna.</p> <p>Sitúa en un eje cronológico el origen de la religión musulmana y su expansión.</p> <p>Sitúa en un mapa la expansión de la cultura musulmana de la península Ibérica.</p>
---	---	--

<p>Influencia de la cultura musulmana en al-Ándalus: sociedad y cultura: Córdoba capital de al-Ándalus. <u>La Península Ibérica medieval cristiana</u>.</p> <p>Los reinos cristianos en la Península Ibérica.</p> <p>Concepto de “conquista cristiana de al-Ándalus”.</p> <p>Toledo y “las tres culturas”.</p> <p><u>La Europa de las monarquías autoritarias</u>.</p> <p>El modelo de monarca autoritario europeo.</p> <p>La creación del Reino de España.</p> <p>La monarquía autoritaria en España: Los Reyes Católicos y Austrias Mayores.</p> <p>El descubrimiento de América. Preparativos de Colón y descubrimiento de América. El imperio español en América y su influencia en Europa, España y Andalucía.</p>	<p>c) Se han valorado las características de los reinos cristianos medievales y su pervivencia en las sociedades actuales buscando información en diversas fuentes como webs o bibliografía escrita y su exposición oral y escrita posterior del trabajo realizado valorando la diversidad cultural manifestando actitudes de respeto y tolerancia hacia otras culturas.</p> <p>d) Se han analizado el modelo económico y político de las monarquías autoritarias, así como las relaciones de la sociedad estamental europea y peninsular cristiana mediante la recopilación, la lectura de fuentes y realización de tablas comparativas.</p> <p>e) Se han valorado las consecuencias del descubrimiento de América</p> <p>f) Reconoce los principales rasgos de las culturas precolombinas</p>	<p>Describe y valora la interrelación entre la cristiana, judía e islámica en España durante la Edad Media.</p> <p>Describe y sitúa los principales acontecimientos y etapas del proceso de reconquista de la Península por los reinos cristianos.</p> <p>Sitúa en el tiempo la obra de los reyes españoles de la Edad Moderna y su influencia política.</p> <p>Identifica las causas que intervinieron en el descubrimiento.</p> <p>Nombra las personas que intervinieron en el descubrimiento.</p>
---	---	--

6. Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información oral en lengua castellana, aplicando los principios sencillos de composición y las normas lingüísticas básicas. (1ª 2ª Y 3ª EVALUACIÓN)

<ul style="list-style-type: none"> - Aplicación de escucha activa en la comprensión de <u>textos orales</u> como noticias, canciones o poemas relacionados con el perfil profesional en el que se encuentra. - Aplicación de <u>las normas lingüísticas</u> en la comunicación oral. - Organización de la oración: estructuras gramaticales básicas. - Composiciones orales. <p>-Exposiciones orales sencillas sobre hechos de la actualidad.</p> <p>-Presentaciones orales sencillas: narración de acontecimientos cotidianos y frecuentes en el presente, narración de experiencias o anécdotas del pasado y planes e intenciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creación de pequeñas historias y/o relatos individuales. - Interacción con cambio de rol para la exposición de ideas personales. - Expresión de los gustos, preferencias, deseos. - Asambleas, mesas redondas, debates, discursos. - Diálogos, interacciones y conversaciones formales e informales. <p><u>-Pautas para evitar la interrupción en situaciones de comunicación oral.</u></p>	<p>a) Se ha aplicado las habilidades básicas para realizar escuchas activas de noticias orales, canciones y/o poemas, identificando el sentido global y contenidos específicos del mensaje oral.</p> <p>b) Se han recreado en voz alta pequeñas historias y/o relatos individuales siguiendo estructuras organizadas, así como interacciones comunicativas propias del perfil profesional en el que se encuentra.</p> <p>c) Se han realizado asambleas y/o mesas redondas para la exposición y debate oral de noticias cercanas al contexto del alumnado, así como interacciones comunicativas propias del perfil profesional en el que se encuentra</p> <p>d) Se ha reconocido el uso formal e informal de la expresión oral aplicando las normas lingüísticas en la comprensión y composición de mensajes orales, valorando y revisando los usos discriminatorios, específicamente en las relaciones de género.</p>	<p>Escucha con atención la información oral, lo analiza y saca conclusiones.</p> <p>Elabora un relato, todos los elementos de la narración, que expone el grupo clase de forma coherente.</p> <p>Participa en debates con actitud tolerante y ante las opiniones de los compañeros.</p> <p>Escribe un diálogo directo y lo cambia a indirecto.</p>
---	---	--

<p><u>-Revisión de los usos discriminatorios de la expresión oral. - Características y análisis del habla andaluza (ceceo, seseo y yeísmo).</u></p>		
<p>7. Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita en lengua castellana, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación de forma estructurada y progresiva a la composición autónoma de textos breves</p>		
<p><u>Composición y análisis de características de textos propios de la vida cotidiana y de la vida profesional.</u> Cartas personales y de negocios.</p> <p>El correo electrónico.</p> <p>El curriculum vitae y la carta de presentación.</p> <p>Fax y comunicados.</p> <p>Instancias y solicitudes</p> <p>Formularios y cuestionarios.</p> <p>Carteles.</p> <p>Informes.</p> <p>Notas.</p> <p>Recursos y multas.</p> <p>Resúmenes, apuntes y esquemas.</p> <p><u>Presentación de textos escritos en distintos soportes.</u></p> <p>Aplicación de las normas gramaticales.</p> <p>Aplicación de las normas ortográficas.</p> <p>Aspectos básicos de las formas verbales en los textos. Pautas correctas de presentación escrita y exposición oral de documentos y argumentaciones respectivamente. Márgenes, sangrías, usos de tablas, espaciados, estilos, numeración y viñetas. Enunciado, frase y oración: creación de enunciados a través del lenguaje publicitario, creación de diálogos informales por escrito mediante frases y oraciones simples y construcción de oraciones subordinadas sustantivas, adjetivas y adverbiales.</p> <p>Empleo de programas de presentación on-line de información.</p> <p><u>Lectura comprensiva de textos de diferente naturaleza y extracción de idea principal, secundarias e intención del autor.</u></p>	<p>a) Se han planificado y desarrollado pautas sistemáticas en la elaboración de textos escritos: cartas, correos electrónicos, fax, comunicados, instancias, solicitudes, formularios, cuestionarios, carteles, informes, memorandos, currículum, notas, recursos, multas, apuntes, resúmenes y/o esquemas relacionados con el perfil profesional en el que se encuentra.</p> <p>b) Se han reproducido pautas de presentación claras y limpias de trabajos escritos teniendo en cuenta el contenido (adecuación, coherencia, cohesión), el formato (corrección gramatical, variación y estilo) y el público destinatario, utilizando un vocabulario adecuado al contexto.</p> <p>c) Se han aplicado y revisado las principales normas gramaticales y ortográficas en la redacción de textos propios de la vida cotidiana y de la vida profesional de modo que éste resulte claro y preciso.</p> <p>d) Se han aplicado de forma sistemática estrategias de lectura comprensiva de fragmentos y textos seleccionados de diferentes géneros literarios adaptados (narrativos, poéticos y dramáticos), extrayendo conclusiones y compartiendo oralmente con sus iguales sus impresiones.</p> <p>e) Se ha resumido el contenido de un texto escrito, extrayendo la idea principal, las secundarias y el propósito comunicativo, revisando y reformulando las conclusiones obtenidas.</p> <p>f) Se ha analizado la estructura de distintos textos escritos de utilización diaria y de perfil profesional-laboral, reconociendo usos y niveles de lenguaje y pautas de elaboración.</p>	<p>Identifica las pautas de elaboración de resúmenes y esquemas</p> <p>Organiza en esquemas conceptuales la información</p> <p>Reproduce con ejemplos las principales reglas ortográficas</p> <p>Elabora un escrito respetando todas las normas gramaticales, ortográficas y de presentación</p> <p>Aplica de forma sistemática las estrategias de lectura comprensiva de textos extrayendo conclusiones para su aplicación en actividades de aprendizaje</p> <p>Realiza resúmenes orales y escritos</p> <p>Compara diferentes tipos de textos escritos, periódicos, instructivos, textos...</p>
<p>8. Produce y entiende información oral en lengua inglesa relativa a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, y aplicando estrategias de escucha comprensiva. (1ª 2ª 3ª 4ª 5ª 6ª 7ª 8ª 9ª 10ª 11ª 12ª 13ª 14ª 15ª 16ª 17ª 18ª 19ª 20ª 21ª 22ª 23ª 24ª 25ª 26ª 27ª 28ª 29ª 30ª 31ª 32ª 33ª 34ª 35ª 36ª 37ª 38ª 39ª 40ª 41ª 42ª 43ª 44ª 45ª 46ª 47ª 48ª 49ª 50ª 51ª 52ª 53ª 54ª 55ª 56ª 57ª 58ª 59ª 60ª 61ª 62ª 63ª 64ª 65ª 66ª 67ª 68ª 69ª 70ª 71ª 72ª 73ª 74ª 75ª 76ª 77ª 78ª 79ª 80ª 81ª 82ª 83ª 84ª 85ª 86ª 87ª 88ª 89ª 90ª 91ª 92ª 93ª 94ª 95ª 96ª 97ª 98ª 99ª 100ª)</p>		
<p><u>-Lectura en voz alta de textos</u> sencillos en los que se ofrece información de carácter personal (nombre, edad, profesión, procedencia...), sobre el físico y la personalidad, así como de las relaciones interpersonales y familiares, en formato impreso o digital, con carácter familiar y profesional.</p>	<p>a) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.</p> <p>b) Se ha identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado.</p>	<p>Comprende ideas principales en los mensajes, órdenes e indicaciones muy breves</p> <p>Describe personas, lugares, objetos...</p>

<p><u>-Identificación de la información general y específica</u> de descripciones sencillas del entorno físico del alumno.</p> <p>- <u>Lectura en voz alta</u> y atenta identificando información general y específica de textos sencillos, de entradas en diarios, agendas, blogs de carácter personal y profesional, reflexionando sobre la forma y uso de los tiempos verbales de presente, los adverbios de frecuencia y expresiones temporales.</p> <p>- <u>Lectura en voz alta</u> de CV, adaptados a los perfiles profesionales propios del título, en formatos estandarizados según la Unión Europea, en papel y digitales.</p> <p>- <u>Lectura en voz alta</u> de reseñas sencillas sobre lugares de ocio y destinos turísticos, folletos y artículos publicados en revistas de ocio tanto en formato papel como digital.</p> <p>- <u>Lectura en voz alta</u> de menús de restaurantes, de horarios de medios de transporte, de folletos informativos en hoteles, y de los diálogos que se producen a partir de estos contextos comunicativos.</p>	<p>c) Se ha identificado el sentido global del texto oral.</p> <p>e) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.</p> <p>f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.</p> <p>g) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.</p> <p>h) Se ha mostrado una actitud crítica y reflexiva en el tratamiento de la información.</p> <p>i) Se han identificado las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera</p>	<p>ámbito profesional (público).</p> <p>Elabora narraciones de situaciones habituales frecuentes del momento presente, pasado y futuro.</p> <p>Utiliza tiempos verbales en presente, pasado y futuro; verbos propios de los modos y auxiliares.</p> <p>Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales y frecuentes.</p> <p>Pronuncia fonemas y sílabas fónicas de carácter habitual que presenten mayor dificultad.</p> <p>Lee y comprende el contenido de un restaurante, medios de transporte, hoteles...</p>
---	---	--

9. Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del entorno. Estrategias de comunicación básicas. . (1ª 2ª Y 3ª EVALUACIÓN)

<p><u>-Identificación de la información esencial de textos orales</u> sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, de presentaciones orales donde se ofrezca información personal y profesional (nombre, edad, familia, procedencia, la profesión, las rutinas y hábitos en el ámbito personal y profesional), y de descripciones sobre las características físicas y de carácter de personas, lugares y objetos comunes.</p> <p>-Solicitudes orales de empleo mediante la realización, por ejemplo, de video currículums adaptados a ofertas de trabajo relacionadas con el título profesional.</p> <p>-Escucha y producción de instrucciones sobre cómo llegar a un lugar y/o del funcionamiento básico de objetos cotidianos.</p> <p>-<u>Escucha y producción de narraciones</u> en presente sobre aficiones, gustos y maneras de emplear el tiempo libre y realización de presentaciones orales de itinerarios de viajes.</p> <p>- <u>Escucha y discriminación de la información esencial</u> de conversaciones telefónicas para concertar citas de carácter personal o profesional (quedar para hacer planes de ocio, entrevistas de trabajo...).</p> <p>-Identificación de las ideas principales y específicas de textos orales producidos en varios registros pero siempre en condiciones aceptables de audición, utilizando el contexto</p>	<p>a) Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes.</p> <p>b) Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.</p> <p>c) Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.</p> <p>d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases, y palabras, según el propósito comunicativo del texto.</p> <p>e) Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensibles, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.</p>	<p>Identifica la información comunicativa de textos directos o indirectos, utilizando un repertorio limitado de expresiones, frases y marcadores de organización y estructuradores de discurso (apertura, continuación y cierre).</p> <p>Identifica el sentido global de los textos orales y estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial, limitando el uso de expresiones, frases y palabras frecuentes y de contenido predecible y concreto.</p> <p>Utiliza estructuras gramaticales y un repertorio esencial, limitando el uso de expresiones, frases y palabras frecuentes y de contenido predecible y concreto.</p> <p>Utiliza estrategias de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera (parafraseo, lenguaje corporal, audio-visuales).</p>
---	---	--

<p>y los elementos fonéticos para extraer la información.</p> <p><u>-Pronunciación adecuada</u> y aplicación de las normas básicas de entonación en las producciones orales</p>		<p>Lee textos con la pronunciación y entonación adecuada.</p>
<p>10. Elabora y comprende textos sencillos escritos en lengua inglesa, relacionados con situaciones de comunicaciones habituales en el ámbito profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y de composición. . (2ª Y 3ª EVALUACIÓN)</p>		
<p>- Participación en diálogos de presentación y de intercambio de información de carácter personal y profesional, sobre descripción de personas y objetos, aficiones, gustos y maneras de emplear el tiempo libre.</p> <p>-Pedir y ofrecer instrucciones básicas sobre cómo llegar a un lugar en entornos familiares y profesionales.</p> <p>-Simulación de conversaciones donde se compran entradas para el cine, conciertos, eventos deportivos y otros acontecimientos de carácter lúdico. Realización de diálogos propios de situaciones típicas de un viaje: reserva de billetes de transporte, alojamiento, pedir en restaurantes.</p> <p>-Simulación oral de entrevistas de trabajo relacionadas con puestos propios del título profesional donde se presentan las habilidades y capacidades de uno o varios de los participantes.</p> <p>-Participación en role-plays donde se simulan conversaciones telefónicas para concertar citas de carácter personal o profesional (quedar para hacer planes de ocio, entrevistas de trabajo...).</p> <p>-Aplicación de las reglas básicas de pronunciación y entonación permitiendo al receptor comprender el mensaje con claridad, aunque se cometan errores de pronunciación esporádicos.</p> <p>-Adaptación del registro lingüístico a los diferentes niveles de formalidad e intención de las diferentes situaciones comunicativas.</p>	<p>a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.</p> <p>b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.</p> <p>c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, en situaciones habituales frecuentes.</p> <p>d) Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo y a normas gramaticales básicas.</p> <p>e) Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.</p> <p>f) Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional</p> <p>g) Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.</p> <p>h) Se han aplicado las estrategias de autocorrección y búsqueda de información necesarias para suplir las carencias en la lengua extranjera.</p> <p>i) Se ha mostrado una actitud crítica y reflexiva en el tratamiento de la información.</p>	<p>Completa frases, o textos sencillos, atendiendo al propósito comunicativo, utilizando estructuras gramaticales sencillas y un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y normas gramaticales básicas en situaciones habituales frecuentes y concretas de contenido predecible.</p> <p>Elabora textos breves sencillos, adecuados al propósito comunicativo, utilizando los conocimientos gramaticales y ortográficos básicos en situaciones habituales frecuentes y concretas de contenido predecible.</p> <p>Identifica estructuras gramaticales y ortográficas sencillas y un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y normas gramaticales básicas en situaciones habituales frecuentes y concretas de contenido predecible.</p> <p>Lee un texto reconociendo los rasgos esenciales de su estructura, e intercambia información sobre el contenido global y específico sin necesidad de extraer los elementos de estructura.</p>

6. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

La evaluación del proceso de aprendizaje de los alumnos y alumnas de los ciclos formativos de Formación Profesional Básica tendrá carácter continuo, formativo e integrador. La evaluación continua implica que estará integrada en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado para detectar las dificultades cuando se produzcan, indagar en sus causas y adoptar las medidas necesarias para solventarlas. La evaluación formativa requiere que proporcione información constante para mejorar los procesos y resultados de la intervención educativa. La evaluación integradora debe evitar que las calificaciones que recibe el alumnado se conviertan en un elemento diferenciador, clasificador y excluyente. Al término del proceso de enseñanza aprendizaje de cada uno de los cursos, el alumnado obtendrá una calificación final para cada uno de los módulos profesionales en que esté matriculado. Para establecer dicha calificación, los miembros del equipo educativo considerarán el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje, la competencia general y las competencias profesionales, personales, sociales y de aprendizaje permanente establecidas en el perfil profesional del mismo. Las convocatorias anuales de los módulos profesionales se realizarán, en el primer curso, alrededor de la 32 semana lectiva, para la primera convocatoria, y de la 35 semana lectiva, para la segunda.

La calificación del módulo Comunicación y Sociedad I se expresará en valores numéricos de 1 a 10, sin decimales. Se considerarán positivas aquellas calificaciones iguales o superiores a 5 y negativas, las restantes.

La unidad formativa de Idioma (inglés) se evaluará de forma diferenciada. La calificación de esta unidad formativa contribuirá en un 40% a la calificación final del módulo profesional Comunicación y Sociedad I, de acuerdo con su peso horario (3 horas semanales sobre los 8 totales del módulo profesional) y 30% a Sociales así como otro 30% a Lengua, atendiendo a la carga horaria especificada en el cuadro resumen que figura en la página siguiente. Inglés no constará con calificación independiente, ni en las evaluaciones parciales, ni en la final.

<i>Logro</i>	<i>Indicador básico</i>	<i>Indicador excelencia</i>
Insuficiente	1	0,25
Suficiente	2	0,50
Satisfactorio	3	0,75
Excelente	4	1

7. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

Técnicas:

- Las técnicas de **observación**, que evaluarán la implicación del alumnado en el trabajo cooperativo, expresión oral y escrita, las actitudes personales y relacionadas y los conocimientos, habilidades y destrezas relacionadas con la materia.
- Las técnicas de **medición**, a través de pruebas escritas u orales, informes, trabajos o dossier, cuaderno del alumnado, intervenciones en clase... **Instrumentos:**

Se tendrán en cuenta:

- La prueba inicial, como punto de partida para obtener un perfil de cada alumno en particular y del grupo en general. Esta prueba podrá subdividirse en distintos apartados y realizarse en diferentes sesiones o consistir en un único documento. Ello quedará a criterio de quien imparta la materia en cada grupo.
- Producción de textos escritos y orales de distinta índole. En los textos escritos, se valorarán los conocimientos gramaticales, de vocabulario y el uso de los mecanismos que aseguran la cohesión y la coherencia de un texto. En los textos de producción oral, además de los contenidos, será esencial la corrección en el volumen, la vocalización, la entonación, la fluidez y el ritmo.
- Observación y valoración del trabajo diario de cada alumno. Es fundamental la participación en clase, la implicación en las diversas tareas encomendadas, la atención en el aula y una actitud positiva hacia la asignatura y el hábito de trabajo en la misma. De todo ello se tomará nota en el cuaderno del profesorado.
- Elaboración de comentarios de texto, guías de investigación, trabajos de lectura...
- Uso de medios digitales, en relación siempre con las competencias lingüística y digital.
- Pruebas específicas centradas en una habilidad comunicativa: expresión escrita, expresión oral, comprensión lectora, comprensión oral.
- Exámenes para medir la asimilación de técnicas y contenidos.
- El cuaderno del alumno, que podrá calificarse atendiendo a criterios de presentación (limpieza, claridad, etc.), contenidos (incluyendo las fichas que el alumnado deba conservar) y adecuada corrección de las actividades y tareas corregidas en clase.

Las preguntas de los exámenes serán teóricas y prácticas, si bien por las características de las enseñanzas de FPB las segundas tendrán un peso fundamental. La correcta redacción, la puntuación y la ortografía serán fundamentales.

En cada trimestre se realizará, al menos, una prueba escrita. La fecha de los exámenes, así como la prevista para entrega de trabajos, si los hubiere, será en principio inamovible, salvo razón de peso justificada. Si el alumno o alumna menor de edad no acude a clase ese día, no tendrá derecho a que se le repita en otro momento, salvo que su padre, madre o tutor legal se ponga directamente en contacto con el profesorado o tutor y justifique adecuadamente dicha ausencia, por ejemplo, mediante un parte médico. En el caso de mayores de edad, deberá ser con parte médico o con otro documento justificativo válido y adecuado.

No se corregirá ningún examen, hoja suelta de examen, control, trabajo o prueba donde no aparezca el nombre del alumno o alumna que lo haya realizado, o al menos su firma. Por lo tanto, dicho trabajo se puntuará con un cero. Se actuará de la misma forma con aquella parte de un examen que sea respondida a lápiz, a no ser que se haya pedido así específicamente. Sí se considerará una hoja debidamente identificada, pese a no contar con nombre o firma, cuando se entregue grapada a otra en la que figure el nombre.

Si un alumno o alumna es sorprendido copiando en un examen, quedará a criterio del profesor de la asignatura el calificar con un cero una pregunta, varias o la totalidad de la prueba, dependiendo de la valoración que haga el profesor sobre el efecto de la copia sobre la prueba. En el caso de trabajos en los que una parte o la totalidad sean copiados de internet o del trabajo de otro/s compañero/s, la puntuación del trabajo será 0.

Todas las pruebas deberán realizarse con bolígrafo negro o azul, no permitiéndose el uso de lápiz o portaminas.

8. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS: ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS.

El planteamiento metodológico con que abordar este módulo cobra una especial relevancia por tratarse de contenidos que el alumnado ha trabajado previamente en su paso por la etapa de Educación Secundaria y que no han sido total o parcialmente adquiridos. Asimismo, el perfil del alumnado que accede a estas enseñanzas, su falta de motivación, autoestima y contexto personal, familiar y social requiere la aplicación de estrategias metodológicas motivadoras, capaces de romper la barrera psicológica que le predispone negativamente hacia estos aprendizajes, complementadas con medidas concretas y graduales acordes a la diversidad de niveles de conocimiento, intereses y motivación del alumnado.

Una de las estrategias metodológicas más eficaces para abordar estos retos es el trabajo en equipo del alumnado. Por este motivo, y porque es una de las competencias más necesarias para la vida laboral de hoy en día, se ha incluido un primer resultado de aprendizaje con el que se pretende dotar al alumnado de las herramientas necesarias para desarrollar esta destreza. Es importante que estos contenidos se trabajen al inicio del curso, explicando al alumnado las características del trabajo cooperativo, practicando con dinámicas sencillas y favoreciendo la cohesión del grupo clase y de los equipos de trabajo que se formen, para posteriormente seguir usando esta metodología a lo largo de todas las unidades didácticas que desarrollemos.

El uso correcto y responsable de las tecnologías de la información y la comunicación en la sociedad actual es una necesidad básica para la vida profesional y privada de las personas y debe ser uno de los objetivos de toda formación de base, por lo que debe pasar a formar parte de la práctica educativa cotidiana de una manera natural. Ahora bien, no por integrar estas herramientas en el proceso de enseñanza y aprendizaje como un instrumento más que facilita la adquisición de conocimiento, se debe olvidar que también es un contenido en sí mismo que es importante enseñar. Por esta razón, se ha incluido un resultado de aprendizaje dedicado exclusivamente a esta temática, aunque el objetivo no sea trabajarlo de forma diferenciada del resto de contenidos, sino incluirlo en todas las unidades didácticas que se desarrollen a través de sus tres aplicaciones metodológicas más relevantes: como fuente de información, como herramienta de comunicación y trabajo y como medio de presentación de resultados.

Como propuesta metodológica se propone la utilización combinada de diferentes estrategias o formas de actuación, tratando de evitar lo meramente expositivo o transmisivo, y adoptando el profesor o profesora el papel de orientador y guía en el proceso de aprendizaje. La elección de las herramientas didácticas debe ir enfocada a favorecer la adquisición de la competencia del aprendizaje autónomo progresivo para aprender a aprender, permitir la retroalimentación a lo largo del proceso y posibilitar la construcción significativa de conocimientos relevantes.

En el desarrollo del currículum asociado a las ciencias sociales se propondrán cuestiones o problemas abiertos que lleven al alumnado a buscar, seleccionar, organizar y exponer la información de manera que le permita dar respuesta al problema planteado. En cualquier caso, no se persigue con el desarrollo de este módulo que el alumnado memorice ni periodos históricos, sino que adquiera la capacidad de comparar las características de diferentes periodos, analizar su influencia en la sociedad actual y obtener con sentido crítico conclusiones fundamentadas.

Uno de los objetivos principales del módulo consiste en la mejora de las habilidades comunicativas del alumnado, la creación del hábito lector y el desarrollo de la capacidad de comprensión. Esta concepción supone enfocar las actividades y tareas hacia la práctica de las destrezas que configuran la competencia comunicativa: saber escuchar, resumir, entender un texto, expresar emociones, debatir, conversar, expresar opiniones, redactar textos de carácter formal, escribir correos electrónicos o redactar solicitudes y reclamaciones. Muchas de estas destrezas podrán desarrollarse conjuntamente con los contenidos relacionados con las ciencias sociales, ya que suponen unas herramientas imprescindibles para trabajar con el enfoque metodológico propuesto anteriormente. Por otra parte, el tiempo de enseñanza dedicado a los aspectos puramente comunicativos se empleará por completo para la realización de actividades prácticas y no a reflexiones gramaticales que, en todo caso, siempre estarán subordinadas a la adquisición de las destrezas comunicativas. La selección de los contenidos relacionados con la comunicación debe estar orientada a que el alumnado sepa desenvolverse en situaciones de comunicación de la vida diaria, tanto personal como profesional. La elección de los ejes temáticos está íntimamente relacionada con este objetivo, por lo que se han seleccionado temas de carácter general referidos a aspectos de la vida cotidiana del alumnado, así como de sus intereses, con el fin de darles la oportunidad de desenvolverse con efectividad en situaciones comunes de comunicación.

El planteamiento didáctico para el tratamiento de la literatura tendrá como referente fundamental el fomento del disfrute de la lectura para lo que se elegirán fragmentos asequibles y significativos de los períodos literarios que se incluyen en el currículum, que deberán ser leídos, contextualizados y desmenuzados en clase. Estas lecturas serán la base para que el alumnado se inicie en la comprensión de la evolución de la literatura.

La enseñanza de la lengua extranjera debe preparar al alumnado para desenvolverse en el contexto de la sociedad actual, una sociedad que demanda cada vez más la competencia comunicativa y las destrezas necesarias para adaptarse a un mundo profesional marcado por la movilidad y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

Por tanto, el objetivo de la enseñanza de la lengua extranjera tiene como fin último la adquisición de la competencia comunicativa. De ahí se desprende que el aula debe entenderse como un laboratorio para preparar al alumnado en una variedad de experiencias educativas y/o aprendizajes para la vida. Se va a exponer, por tanto, al alumno a prácticas que demanden el uso de estrategias y fórmulas que podrán usar en situaciones comunicativas reales.

Un alumnado como el de la Formación Profesional Básica, necesita no sólo un conocimiento general de la lengua extranjera, sino que la enseñanza de esta en el aula tenga un cierto grado de especialización profesional que le permita desenvolverse con éxito en situaciones comunicativas del ámbito profesional, tales como la solicitud de un puesto de trabajo en el extranjero, la participación en una entrevista de trabajo en lengua inglesa y el uso del inglés como vehículo de comunicación para el desempeño de la función laboral relacionada con el título profesional. De esta forma, todo el proceso de aprendizaje-enseñanza tendrá como referente este propósito, y la mayoría de los objetivos, contenidos y núcleos temáticos deberán relacionarse con los contenidos profesionales del título.

El carácter del módulo es práctico, se hace hincapié en los procedimientos que un alumnado de estas características debe asimilar para alcanzar una competencia comunicativa básica en la lengua extranjera. La gramática se entiende como el soporte que permite desarrollar las destrezas comunicativas, pero no como un fin en sí mismo.

Los contenidos serán la base que nos permita la consecución de los resultados de aprendizaje. La organización de los mismos relaciona cada bloque (textos escritos, textos orales e interacción) con un resultado de aprendizaje diferente. Sin embargo, estos resultados no se entienden de forma independientes entre ellos, sino que están íntimamente relacionados y son todos igualmente necesarios para desarrollar las destrezas comunicativas.

La formación del módulo se relaciona con los siguientes objetivos generales del ciclo formativo n), ñ), o), p), q) y r); y, las competencias profesionales, personales y sociales m), n), ñ), o) y p) del título. Además, se relaciona con los objetivos s), t), u), v), w), x) e y); y las competencias q), r), s), t), u), v) y w) que se incluirán en este módulo profesional de forma coordinada con el resto de los módulos profesionales.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo en relación con el aprendizaje de las lenguas están relacionadas con:

- El uso del trabajo cooperativo y las tecnologías de la información y la comunicación para el planteamiento y la resolución de problemas.
- La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo en equipo que les permita integrarse en las actividades educativas con garantía de éxito.
- La utilización de la lengua tanto en la interpretación y elaboración de mensajes orales y escritos sencillos, mediante su uso en distintos tipos de situaciones comunicativas y textuales de su entorno.
- La utilización de un vocabulario adecuado a las situaciones de su entorno que orientará la concreción de los contenidos, actividades y ejemplos utilizados en el módulo.
- La selección y ejecución de estrategias didácticas que faciliten el auto-aprendizaje y que incorporen el uso de la lengua en situaciones de comunicación lo más reales posibles, utilizando las posibilidades de las Tecnología de la Información y de la Comunicación (correo electrónico, SMS, Internet, redes sociales, entre otras).
- La apreciación de la variedad cultural, histórica y de costumbres presentes en su entorno más cercano y en el contexto europeo, poniéndolas en relación con las necesidades derivadas del uso de la lengua con distintos hablantes.
- El desarrollo de hábitos de lectura que les permitan disfrutar de la producción literaria mediante el uso de textos seleccionados a sus necesidades y características.

9. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Decreto 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional Inicial que forma parte del sistema educativo y en el artículo 13 del Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, de acuerdo con el principio de atención a la diversidad del alumnado y del carácter de oferta obligatoria de estas enseñanzas, la Consejería competente en materia de educación dispondrá medidas de atención a la diversidad que estarán orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado y a la consecución de los resultados de aprendizaje vinculados a las competencias profesionales del título.

De conformidad con lo establecido en el artículo 13.2 del Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, los centros docentes, en el ejercicio de su autonomía, promoverán medidas metodológicas de atención a la diversidad que permitan una organización de las enseñanzas adecuada a las características de los alumnos y las alumnas, con especial atención en lo relativo a la adquisición de las competencias lingüísticas contenidas en los módulos profesionales de Comunicación y Sociedad I y II para los alumnos y las alumnas que presenten dificultades en su expresión oral, sin que las medidas adoptadas supongan una minoración de la evaluación de sus aprendizajes.

Cuando se trate de personas con discapacidad, los requisitos de condiciones de acceso del alumnado deberán observar la legislación en materia de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal.

En ningún caso las medidas de atención a la diversidad supondrán la supresión de resultados de aprendizaje y objetivos generales del ciclo que afecten a la adquisición de la competencia general del título.

La **prueba inicial**, que podrá consistir en una batería de pruebas complementarias, los informes escolares previos, y la información obtenida en las primeras sesiones nos facilitan el conocimiento acerca del grupo como conjunto e información acerca de diversos aspectos individuales de nuestros estudiantes. A partir de estas informaciones, puestas en común con el conjunto del equipo docente durante la evaluación inicial, podremos identificar al alumnado que necesita un seguimiento específico y/o una personalización de estrategias en su proceso de aprendizaje.

El alumnado que, como consecuencia de la aplicación de los criterios de promoción, repita curso, podrá optar por matricularse tanto de los módulos profesionales no superados como de aquellos ya superados. el centro docente en su Proyecto educativo deberá recoger, en el caso de una nueva matriculación en módulos profesionales ya superados, si estos deberán ser evaluados y cuál será su nota final, además de qué debe hacer el alumnado durante el horario de impartición de los módulos profesionales que ya tenga superados, en el caso de no matriculación en los mismos.

Se le irá informando al tutor de la marcha en este curso de los ámbitos que hubieran suspendido en el curso anterior. Se aplicarán medidas encaminadas a tratar de mejorar los resultados del citado alumnado en el curso anterior.

10. CUADRO INFORMATIVO (en negrita criterios e indicadores fundamentales)

1.Trabajo Cooperativo

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS	INDICADORES
<p>a) Se han realizado actividades de cohesión grupal.</p> <p>b) Se ha debatido sobre los problemas del trabajo en equipo.</p> <p>c) Se han elaborado unas normas para el trabajo por parte de cada equipo.</p> <p>d) Se ha trabajado correctamente en equipos formados atendiendo a criterios de heterogeneidad e) Se han asumido con responsabilidad</p> <p>Distintos roles para el buen funcionamiento del equipo.</p> <p>f) Se han aplicado estrategias para solucionar los conflictos surgidos en el trabajo cooperativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los alumnos s • Han repartido cooperativo • Realiza el trabajo elaboración de páginas con el

2. Uso de las T.I.C

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS	INDICADORES
<p>a) Se han usado correctamente las herramientas de comunicación social para el trabajo cooperativo con los compañeros y compañeras.</p> <p>b) Se ha seleccionado la información relevante con sentido crítico.</p> <p>c) Se ha usado Internet con autonomía y responsabilidad en la elaboración de trabajos e investigaciones.</p> <p>d) Se han manejado con soltura algunos programas de presentación de información (presentaciones, líneas del tiempo, infografías, etc.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trabaja en coo • Busca inform seleccionando correctament • Conocen y uti • Elabora una p los contenidos

3. Comprensión de las características del entorno en función del contexto urbano o rural en el que se encuentre, valorando la importancia de su conservación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS	INDICADORES
<p>a) Se han realizado actividades de cohesión grupal.</p> <p>b) Se han comparado los rasgos físicos más destacados del entorno que le rodea (relieve, clima) estableciendo medidas de conservación del medio a través de tablas-resumen. c) Se han establecido las diferencias entre un entorno rural y otro urbano</p> <p>d) Se han analizado el crecimiento de las áreas urbanas tanto en el tiempo como en el espacio señalando sobre un plano sus partes e identificando la diferenciación funcional del espacio y su problemática.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trabaja en coo • Comprende la • Sitúa en el m climas • Domina el vo • Elabora una ta • Analiza sobre división por b

4. Valora la evolución histórica de las sociedades prehistóricas y de la Edad Antigua y sus relaciones con los paisajes naturales, analizando los factores y elementos implicados, y desarrollando actitudes y valores de aprecio del patrimonio natural y artístico.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS	INDICADORES DE LOGRO
<p>a) Se han explicado las características económicas y sociales, el desplazamiento y la adaptación al medio de los grupos humanos desde periodo del nomadismo hasta el sedentarismo humano y el dominio técnico de los metales, así como las principales muestra artísticas prehistóricas mediante el análisis de fuentes gráficas y artísticas exponiendo por escrito un dossier resumen global</p> <p>b) Se han valorado la pervivencia y aportaciones de la cultura clásica griega en la sociedad occidental actual.</p> <p>c) Se han reconocido diversos modelos políticos y aportaciones que la sociedad romana clásica ha realizado a la sociedad occidental actual.</p> <p>d) Se han elaborado instrumentos sencillos de recogida de información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enumera los principales rasgos de la cultura prehistórica y sitúa en el tiempo los primeros homínidos. • Sitúa cronológicamente la Prehistoria y la Edad Antigua. • Reconoce las manifestaciones artísticas prehistóricas. • Sitúa en un eje cronológico la cultura clásica griega. • Reconoce y valora la herencia cultural griega. • Reconoce y valora la herencia cultural romana y del origen de la civilización occidental. • Tabla comparativa de las religiones.

5. Valora la construcción del espacio europeo en la Edad Media y Moderna.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS	INDICADORES DE LOGRO
<p>a) Se ha analizado la transformación del mundo antiguo clásico al medieval, reconociendo la multiplicidad de causas y consecuencias en los hechos y procesos históricos organizando la información en tablas y cuadros resumen.</p> <p>b) Se han reconocido las características definitorias de la cultura musulmana valorando su contribución a la construcción de la política, sociedad y economía de al-Ándalus y en la actualidad mediante el análisis de fuentes escritas y exposición oral crítica mediante una presentación TIC.</p> <p>c) Se han valorado las características de los reinos cristianos medievales y su pervivencia en las sociedades actuales buscando información en diversas fuentes como webs o bibliografía escrita y su exposición oral y escrita posterior del trabajo realizado valorando la diversidad cultural manifestando actitudes de respeto y tolerancia hacia otras culturas.</p> <p>d) Se han analizado el modelo económico y político de las monarquías autoritarias, así como las relaciones de la sociedad estamental europea y peninsular cristiana mediante la recopilación, la lectura de fuentes y realización de tablas comparativas.</p> <p>e) Se han valorado las consecuencias del descubrimiento de América</p> <p>f) Se han analizado el modelo político y social de la monarquía absoluta durante la Edad Moderna mediante la comparación con periodos anteriores y actuales a través de tablas comparativas,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica y describe en una tabla las principales características económicas de la Edad Media. • Sitúa en un eje cronológico el origen de la cultura musulmana. • Sitúa en un mapa las etapas y cronología de la conquista musulmana de la península ibérica. • Describe y valora la interrelación entre la cultura musulmana y la cristiana en España durante la Edad Media. • Describe y sitúa los principales acontecimientos de la Reconquista de la Península por los cristianos. • Sitúa en el tiempo la sucesión de reyes y la actuación política. • Identifica las causas que intervinieron en el descubrimiento de América. • Nombra las personas que intervinieron en el descubrimiento de América. • Reconoce los principales rasgos de la cultura renacentista.

6. Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información oral en lengua castellana, aplicando los principios de la escucha activa, estrategias sencillas de composición y las normas lingüísticas básicas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS	INDICADORES DE LOGRO
--	----------------------

<p>a) Se ha aplicado habilidades básicas para hacer escuchas activas de noticias, canciones y/o poemas, identificando el sentido global y contenidos específicos del mensaje.</p> <p>b) Se han recreado en voz alta pequeñas historias y/o relatos individuales siguiendo estructuras organizadas, así como interacciones comunicativas propias del perfil profesional en el que se encuentra.</p> <p>c) Se han realizado asambleas y/o mesas redondas para la exposición y debate oral de noticias cercanas al contexto del alumnado, así como interacciones comunicativas propias del perfil profesional en el que se encuentra</p> <p>d) Se ha reconocido el uso formal e informal de la expresión oral aplicando las normas lingüísticas en la comprensión y composición de mensajes orales, valorando y revisando los usos discriminatorios, específicamente en las relaciones de género.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Escucha con atención un texto • Elabora un relato, incluyendo que expone, al grupo clase • Participa en debates con opiniones de los compañeros • Escribe un diálogo en forma de
--	---

7. Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita en lengua castellana, aplicando estrategias de lectura comprensiva y aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación de forma estructurada y progresiva a la composición autónoma de textos breves seleccionados.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS	INDICADORES DE LOGRO
<p>a) Se han planificado y desarrollado pautas sistemáticas en la elaboración de textos escritos: cartas, correos electrónicos, fax, comunicados, instancias, solicitudes, formularios, cuestionarios, carteles, informes, memorandos, currículum, notas, recursos, multas, apuntes, resúmenes y/o esquemas relacionados con el perfil profesional en el que se encuentra.</p> <p>b) Se han reproducido pautas de presentación claras y limpias de trabajos escritos teniendo en cuenta el contenido (adecuación, coherencia, cohesión), el formato (corrección gramatical, variación y estilo) y el público destinatario, utilizando un vocabulario adecuado al contexto.</p> <p>c) Se han aplicado y revisado las principales normas gramaticales y ortográficas en la redacción de textos propios de la vida cotidiana y de la vida profesional de modo que éste resulte claro y preciso.</p> <p>d) Se han aplicado de forma sistemática estrategias de lectura comprensiva de fragmentos y textos seleccionados de diferentes géneros literarios adaptados (narrativos, poéticos y dramáticos), extrayendo conclusiones y compartiendo oralmente con sus iguales sus impresiones.</p> <p>e) Se ha resumido el contenido de un texto escrito, extrayendo la idea principal, las secundarias y el propósito comunicativo, revisando y reformulando las conclusiones obtenidas.</p> <p>f) Se ha analizado la estructura de distintos textos escritos de utilización diaria y de perfil profesional-laboral, reconociendo usos y niveles de lenguaje y pautas de elaboración.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Identifica las pautas para •Organiza en esquemas y •Reproduce con ejemplos •Elabora un escrito aplicando normas ortográficas y de presentación •Aplica de forma sistemática las normas gramaticales y ortográficas de los textos, extrayendo conclusiones y compartiendo oralmente con sus iguales sus impresiones •Realiza resúmenes de textos •Compara diferentes textos literarios...

8. Produce y entiende información oral en lengua inglesa relativa a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, y aplicando estrategias de escucha comprensiva.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS	INDICADORES DE LOGRO
--	----------------------

a)	Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.	• Comprender mensajes
b)	Se ha identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado.	• Describir profesiones
c)	Se ha identificado el sentido global del texto oral.	• Elaborar frecuentemente futuro.
e)	Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.	• Utilizar pasado.
f)	Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.	• Funciones habituales
g)	Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.	• Pronunciación básica
h)	Se ha mostrado una actitud crítica y reflexiva en el tratamiento de la información.	• Leer y comprender de transacciones
i)	Se han identificado las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera.	
j)	Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera	

9. Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS	INDICADORES DE LOGRO
a) Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes.	• Identifica la intención comunicativa y un repertorio limitado de expresiones de discurso estructuradores
b) Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.	• Identifica el sentido global y estructuras gramaticales básicas habituales frecuentes y de contenido
c) Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.	• Utiliza estructuras gramaticales esenciales, limitado, de expresiones y marcadores de discurso lineales
d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases, y palabras, según el propósito comunicativo del texto.	• Utiliza estrategias de compensación en la lengua extranjera (parafrasear, lenguaje
e) Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensibles, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.	• Lee textos con la pronunciación

10. Elabora y comprende textos sencillos escritos en lengua inglesa, relacionados con situaciones de comunicaciones habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y de composición.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS	INDICADORES DE LOGRO
<p>a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.</p> <p>b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.</p> <p>c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, en situaciones habituales frecuentes.</p> <p>d) Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo y a normas gramaticales básicas.</p> <p>e) Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.</p> <p>f) Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional</p> <p>g) Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.</p> <p>h) Se han aplicado las estrategias de autocorrección y búsqueda de información necesarias para suplir las carencias en la lengua extranjera.</p> <p>i) Se ha mostrado una actitud crítica y reflexiva en el tratamiento de la información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Completa frases, oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, en textos de escasa complejidad y contenido predecible. • Elabora textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, utilizando conectores para enlazar las oraciones. • Identifica estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, en situaciones habituales frecuentes. • Lee un texto reconociendo su estructura, e interpreta el contenido de acuerdo a la necesidad de entenderlo.

ANEXO: EXCEPCIONALIDAD POR PANDEMIA DE COVID-19.

La suspensión de la actividad docente presencial desde el pasado 16 de marzo, motivada por la pandemia de COVID19, requirió ajustes de la programación didáctica para reflejar la metodología e instrumentos de evaluación empleados con el fin de que el alumnado trabajase de manera autónoma para el cumplimiento de objetivos, adquisición de competencias, y la superación con éxito de sus cursos académicos.

El inicio del nuevo curso 2020/21 se plantea aún en circunstancias de pandemia, si bien a fecha de septiembre no se da una situación de confinamiento y consiguiente traslado al ámbito telemático de los procesos de enseñanza-aprendizaje. Las recomendaciones y prescripciones higiénico-sanitarias derivadas de la excepcional coyuntura, hacen necesarias una serie de enmiendas parciales a las programaciones didácticas, recogidas en el presente anexo.

Modalidades de docencia durante el curso 2020/21

En virtud de la Circular de 3 de septiembre de 2020, de la Viceconsejería de Educación y Deporte, relativa a medidas de flexibilización curricular y organizativas para el curso escolar 2020/21, el modelo organizativo adoptado en nuestro Centro tras su aprobación en Claustro, habiendo recibido informe favorable del Consejo Escolar, y puesto en conocimiento del Servicio de Inspección, es el que se describe a continuación:

- a) *Presencialidad, asistencia del alumnado al centro en el horario habitual.*

Correspondiente a los niveles de **1.º y 2.º de ESO y 1.º y 2.º de Formación Profesional Básica, PMAR II (3.º ESO), Curso de acceso a Grado Medio, y Ciclo Formativo de Grado Medio en Instalaciones Eléctricas y Automáticas** (oferta parcial diferenciada).

- b) *Semipresencialidad según horario habitual.*

Correspondiente a **Educación Secundaria y Bachillerato de Personas Adultas y Ciclo Formativo de Grado Medio en Gestión Administrativa.**

- c) *Docencia sincrónica (presencial y telemática), según el modelo "A" recogido en la Circular, de 3 de septiembre.*

Correspondiente a los niveles de **3.º y 4.º de ESO, Bachillerato, y Ciclos Formativos de Grado Medio y de Grado Superior.**

El modelo organizativo se concibe como flexible, en función de la evolución de la pandemia así como del alumnado matriculado en las distintas enseñanzas, estando sujeto a revisión según su incidencia sobre el funcionamiento del centro.

Adecuación de la metodología didáctica recogida en la programación

Para todos los grupos independientemente del modelo organizativo en el que se encuadren, se tendrán en cuenta las recomendaciones y prescripciones higiénico-sanitarias a la hora de desarrollar actividades en el aula. Esto supondrá prescindir de actividades en grupo o, en su caso, rediseñarlas de manera que no supongan un riesgo adicional para alumnado o profesorado.

En las materias que se imparten en niveles de modalidad presencial o semipresencial según horario habitual se seguirá lo ya recogido en las programaciones didácticas, siempre considerando las particularidades de cada grupo y adecuando la labor docente a las mismas.

Los niveles comprendidos en el modelo organizativo de docencia presencial sincrónica, modelo “A” de la circular de 3 de septiembre han visto alterada su organización con respecto a una situación de normalidad y por tanto se requieren cambios metodológicos sobre lo establecido en las programaciones. El profesorado introducirá, en función de las necesidades y particularidades del grupo, así como de los medios disponibles, alguna o varias de las siguientes estrategias:

- *Combinación de clase invertida con sesiones de trabajo en el aula.* Para compensar la asistencia del alumnado a la mitad de las sesiones anuales de la materia, se les encomendará la revisión de diversos materiales por adelantado (libro de texto u otros a juicio de cada docente: textos, audiovisuales, etc.), y/o la realización de actividades previas. Esto permitirá aprovechar más el tiempo en el aula y avanzar en la materia, tratando de minimizar el impacto de la semipresencialidad.
- *Grabación de las clases o emisión en directo (sincrónica).* Siempre que sea posible, no se contravenga la normativa vigente, y se cuente con la aprobación de los organismos colegiados que proceda, se podrá usar un dispositivo para captación de imagen y sonido en el aula que permita al alumnado seguir desde casa y en línea la actividad que se esté desarrollando en el centro. Esto permitirá al alumnado seguir todas las sesiones, de manera presencial o en línea.
- *Aprendizaje basado en proyectos.* Grupales (en línea) o individuales, y empleando las sesiones presenciales para la puesta en común y resolución de dudas y promoviendo el trabajo autónomo del alumnado.

El procedimiento de evaluación también se adaptará a esta modalidad. Para aplicar los criterios de evaluación e indicadores de logro recogidos en la normativa vigente y en la programación, con su correspondiente ponderación, la semipresencialidad requiere una adaptación de los instrumentos de evaluación. Entre otros, y teniendo en cuenta las particularidades y exigencias de cada grupo y nivel, se podrán plantear: pruebas escritas, pruebas o presentaciones orales (presenciales o grabadas), trabajos de investigación, tests o cuestionarios en línea, y otros que el Departamento considere adecuados para los fines propuestos. Siempre y cuando permitan ofrecer las garantías suficientes para realizar una medición objetiva y real del progreso de enseñanza-aprendizaje.

Comunicaciones y plataformas digitales

Para las comunicaciones con el alumnado y sus familias se emplearán los canales y medios proporcionados por la Administración Educativa y el centro. Es decir, el correo corporativo del dominio @iesmaimonides.com, así como el portal y plataforma Séneca/Pasen.

La puesta a disposición del alumnado de materiales, recursos, tareas/actividades, e instrumentos de evaluación, se hará por medio de una de las dos plataformas digitales establecidas en el centro: Moodle Centros y Google Classroom, quedando a discreción de cada docente la elección, dependiendo de las características y necesidades de cada grupo.

De cara a garantizar el seguimiento y la continuidad del proceso de enseñanza-aprendizaje, durante la primera semana de curso, cada docente hará una recopilación y comprobación de los datos de

contacto de su alumnado, establecerá la plataforma digital a utilizar, y se asegurará de que el alumnado ingresa en la misma.

Previsión ante posibles contingencias

En vista de una posible situación sobrevenida de confinamiento, o de circunstancias que obligasen a cambiar el modelo organizativo de docencia a lo largo del curso, se prevén las siguientes adecuaciones. En todo caso se tendrán en cuenta las dificultades técnicas (derivadas de la posible carencia de medios o formación del alumnado), así como las características particulares de cada grupo y la diversidad individual de cada estudiante, de cara a maximizar el aprovechamiento del alumnado y proporcionar la mejor atención posible.

- a) *Paso de presencialidad a semipresencialidad.* Se hará teniendo en cuenta las líneas y actuaciones detalladas en los epígrafes anteriores sobre esta modalidad.
- b) *Paso de presencialidad o semipresencialidad a modalidad completamente telemática o a distancia.* Se actuará de manera similar a como se hizo entre marzo y junio de 2020, estableciéndose las siguientes adecuaciones metodológicas:
 - El Departamento podrá aprobar la selección de criterios de evaluación considerados como imprescindibles de entre los recogidos en las programaciones didácticas, y que se priorizarán como indicadores para medir el grado de cumplimiento de objetivos y adquisición de competencias del alumnado.
 - Cada docente podrá llevar a cabo sesiones de clase por videoconferencia en directo o diferido para su visualización por parte del alumnado, durante las cuales se expondrán contenidos, plantearán actividades, y resolverán dudas, como si de una sesión presencial se tratase.
 - Asimismo, se podrá plantear la revisión de materiales por adelantado y/o la realización de actividades previas. De esta manera, las sesiones por videoconferencia podrán diseñarse más ligeras en cuanto a contenido y permitirán llevar a cabo resolución de dudas y una función de acompañamiento, imprescindible para el alumnado en situación de confinamiento.
 - Los materiales para el trabajo desde casa (audiovisual, textual, fotográfico) se proporcionarán a través de una de las plataformas digitales señaladas anteriormente, así como la licencia para el acceso a la versión digital del libro de texto con el objeto de garantizar que todo el alumnado tiene acceso al mismo.
 - Los instrumentos de evaluación serán variados y flexibles, pudiendo emplearse entre otros: trabajos de investigación, presentaciones o exposiciones por videoconferencia, pruebas escritas sincrónicas, pruebas orales por videoconferencia, tests o cuestionarios en línea, y otros que el Departamento considere adecuados para los fines propuestos. Siempre y cuando permitan ofrecer las garantías suficientes para realizar una medición objetiva y real del progreso de enseñanza-aprendizaje.
 - Se podrán plantear actividades de ampliación dirigidas al alumnado que así lo demande. Asimismo, se podrán diseñar tareas de refuerzo/síntesis dirigidas al alumnado que necesita consolidar aprendizajes previos. En todo caso, cada docente vigilará que estas actividades no supongan una sobrecarga al alumnado objetivo.

La periodicidad y plazo de entrega de las distintas actividades quedarán a discreción de cada docente, que habrá de adecuarlas a las particularidades y necesidades de cada nivel y grupo. Se tendrá siempre en cuenta la carga global de trabajo del alumnado mediante la coordinación con el profesorado de otros departamentos didácticos, y respetando el horario asignado a cada grupo y materia. En ningún caso la carga de trabajo será tal que el tiempo de dedicación necesario para las distintas materias supere el habitualmente empleado por el alumnado en modalidades presenciales o semipresenciales.